



Il modulo “*Rimborsi chilometrico*” permette di stampare i rimborsi chilometrici dal modulo “*Nota spese*”. Le righe di nota spesa relative ai rimborsi chilometrici saranno individuate e stampate su un modulo a parte.

Installazione

L’installazione del modulo “*Rimborso chilometrico*” segue le modalità standard di Dolibarr:

- Scaricare il pacchetto.
- Spostare il file nella cartella radice di Dolibarr (<localhost>/dolibarr/htdocs) o in quella dei moduli custom .
- Estrarre il pacchetto.
- Avviare l’interfaccia web di Dolibarr e accreditarsi come utente amministratore.
- Cliccare *Impostazioni*.
- Cliccare *Moduli*.
- Cercare il modulo appena installato, è sotto la linguetta *Moduli Interfaccia*, e cliccare l’interruttore On/Off.

Il modulo è ora abilitato

Configurazione

- Dal setup del modulo *Expemse Report* (Nota Spese) attivare ed eventualmente mettere come predefinito il template "Rimborsi chilometrici"
- Dal modulo *Strumenti*, creare le risorse di tipo “Cars” e associarle a ciascun utente

Utilizzo

- Creare le note spese e stamparle utilizzando il template specifico